

ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей»

Принято На заседании педагогического совета ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» протокол № 1 от 29.08.2024	Утверждено Директор ГАОУ «Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей» _____ В.Х. Хаева-Хаметзянова Введен в действие приказом № 199 от 29.08.2024
--	--



План работы профсоюзного комитета ГАОУ "Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей" на 2024-2025 учебный год

п/п	Вопросы, рассматриваемые на собраниях и заседаниях профкома	сроки	ответственные
1. Профсоюзные собрание			
1.1	Отчетное собрание «Об итогах работы профкома ГАОУ "Гуманитарная гимназия-интернат для одаренных детей" за 2024 год»	январь	Председатель профкома, профком
1.2	О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда за 2024год	ноябрь	Председатель профкома, профком
2. Заседание профкома			
2.1	О согласовании тарификации педагогических работников на новый учебный год	август	Председатель профкома,
2.2	О проведений проверки соблюдения трудового законодательства	май	Председатель профкома, профком
2.3	Рассмотрение заявлений на материальную помощь	по заявлению	председатель профкома совместно с администрацией школы

2.4	О праздновании Нового года и обеспечении подарками детей сотрудников	декабрь	председатель профкома совместно с администрацией школы
2.5	Об оказании материальной помощи и поощрения членов профкома по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.	январь	Председатель профкома, профком
2.6	Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка	октябрь	Председатель профкома, профком
2.7	О проведении праздника «День Защитника Отечества»	февраль	культурно- массовая комиссия
2.8	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	март	культурно- массовая комиссия
3. Организационно-массовая работа			
3.1	Обновление информации в «Профсоюзном уголке» и на сайте школы	по мере необходимости	информационная профком
3.2	Системное оформление документации профкома	февраль март	Председатель профкома, секретарь
3.3	Участие на семинарах проводимых профсоюзов работников образования	по приглашению	Председатель профкома
3.4	Проверка занесения в трудовые книжки записей о награждении государственными и другими наградами	октябрь	Председатель профкома
3.5	Работа в системе АИС	в течение года	Председатель профкома
3.6	Оформление электронных профсоюзных билетов	в течение года	Председатель профкома
3.7	Федеральная бонусная программа	в течение года	информационная профкома
4. Работа по социальному партнерству, защите трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюзной организации			
4.1	Проведение совместно с администрацией школы оценки условий труда в лабораториях и учебных мастерских школы	сентябрь, февраль	инженер по охране труда профком
4.2	Проведение совместно с администрацией школы анализа состояний заболеваемости работников	декабрь, июнь	профком, фельдшер школы
4.3	Оказание членам профсоюза консультативных, юридических и других видов помощи	по мере обращения	председатель профкома совместно с администраций школы
5. Массовые мероприятия			
5.1	Участие во всероссийских, республиканских и муниципальных коллективных акциях профсоюзов в	по датам	Председатель профкома, профком

	защиту прав и интересов работников		
5.2	Участие в организации праздничных мероприятиях: - День защитников Отечества - Международный женский день - День защиты детей - День учителя - День пожилых людей - День инвалидов - Новогодние представление - Новогодний утренние для детей сотрудников	по согласованным датам	председатель профкома культурно- массовая комиссия
5.3	Организация чествование юбиляров: 50,55,60, 65 лет и пенсионеров 80,85,90 лет	в течение года	культурно- массовая комиссия